

## ANGLAIS DU TOURISME ET VISITE D'ENTREPRISE OU DANS TOUTE AUTRE LANGUE ÉTRANGÈRE

<b>Durée</b>	<b>3 jours</b>	<b>Référence Formation</b>	<b>7-LA-TOUR</b>
--------------	----------------	----------------------------	------------------

### Objectifs

Faire connaître et développer une image positive de son entreprise  
Promouvoir ses produits

### Participants

Toute personne souhaitant se professionnaliser dans une langue étrangère

### Pré-requis

Niveau B2 intermédiaire minimum  
Audit préalable obligatoire

### Moyens pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur  
Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion  
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle  
Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.  
Remise d'un support de cours.

### PROGRAMME

#### Prendre contact

- Maîtriser le vocabulaire spécifique à son métier, son poste, ses tâches
- Savoir parler de ses services, ses prestations, son établissement
- Se renseigner sur un individu, un groupe (identité, tranche d'âge, nombre de personnes, etc.)
- Savoir renseigner
- Dates et heures de visite, tarifs, prestations, etc.
- Diriger une personne dans l'espace et la guider dans le temps

#### Préparer une visite en langue étrangère

- Préparer les supports: son entreprise et ses produits/services
- Préparer un questionnaire de satisfaction
- Préparer son plan de visite

#### Animer une visite en langue étrangère

- Mots-clés, phrases types: ateliers de simulation de visite
- Maîtriser le vocabulaire spécifique à son métier, son poste, ses tâches
- Savoir parler de ses services, ses prestations, son établissement
- Finaliser la vente (offres et paiements)



**CAP ÉLAN FORMATION**

[www.capelanformation.fr](http://www.capelanformation.fr) - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : [contact@capelanformation.fr](mailto:contact@capelanformation.fr)

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834  
version 2024